

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ S.M. „WSPÓLNOTA” W SKOCZOWIE

Regulamin opracowano na podstawie ustaw : Prawo Spółdzielcze oraz Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, § 76 Statutu Spółdzielni oraz § 13-16 Regulaminu Rady Nadzorczej

Regulamin określa zasady i przedmiot działania Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej S.M. „Wspólnota” w Skoczowie, zwanej dalej „Komisją”.

§ 1

1. Komisja Rewizyjna działa w składzie od 3 do 5 członków. Z grona członków Komisji wybierany jest w głosowaniu jawnym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, który kieruje pracami Komisji.
2. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia członków komisji o terminach posiedzeń i porządku obrad najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Na wniosek przewodniczącego komisji materiały dotyczące porządku obrad mogą być udostępnione członkom komisji w siedzibie Spółdzielni na trzy dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 3

1. Komisja podejmuje czynności w sprawach ekonomiczno-finansowych, w zakresie objętym zleceniem Rady Nadzorczej.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy opiniowanie spraw w zakresie :
 - a) realizacji planów gospodarczo-finansowych Spółdzielni
 - b) okresowej analizy przychodów i kosztów na eksploatacji i mediach
 - c) analizy wpływów i kosztów na funduszu remontowym
 - d) weryfikacji sprawozdania finansowego
 - e) analizy kalkulacji opłat za użytkowanie lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży i innych
 - f) innych tematów wskazanych przez Radę Nadzorczą
3. Komisja przedkłada Radzie Nadzorczej sprawozdania i wnioski ze swej działalności.

§ 4

1. W zależności od spraw objętych porządkiem obrad na posiedzenia komisji mogą być zaproszeni członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu.

2. Komisja ma wyłącznie charakter opiniodawczy dla Rady Nadzorczej. Nie może podejmować za Radę Nadzorczą żadnych decyzji, ani też formułować zaleceń pod adresem Zarządu, członków Spółdzielni lub pracowników.

§ 5

1. W celu wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego Regulaminu Komisja może żądać od Zarządu i pracowników spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty Spółdzielni.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie wydawanych opinii i wniosków oraz co do uzyskanych informacji dotyczących działalności spółdzielni.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządzane są protokoły.

2. Protokoły winny zawierać kolejną numerację, datę obrad, wykaz osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, przebieg dyskusji zgodnej z porządkiem obrad, treść podjętych wniosków.

3. Protokoły z posiedzeń podpisują członkowie komisji rewizyjnej.

4. Głosowanie nad podjętymi wnioskami odbywa się według zasad określonych dla Rady Nadzorczej Spółdzielni.

5. Środki niezbędne do wykonywania zadań komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 7

Jeżeli sprawa dotyczy zakresu działania innych Komisji Rady, rozpatrzenie jej odbywa się na wspólnym posiedzeniu zainteresowanych komisji.

Decyzję w takiej sprawie podejmuje Rada Nadzorcza, która wskazuje przewodniczącego posiedzenia.

§ 8

1. Regulamin zatwierdzono uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólnota” w Skoczowie nr 51 z dnia 12.12.2016 r. i obowiązuje od dnia 12.12.2016 r.

2. Traci moc Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 17/2006 r. obowiązujący od dnia 27.XI.2006 r.

Waldemar Kubecki

.....
/ sekretarz Rady Nadzorczej /

Adam Klimek

.....
/ Przewodniczący Rady Nadzorczej /